



الجمعية السعودية
الخيرية لمرض الزهايمر
SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

سياسة جمع التبرعات



المساهمون



مقدمي الرعاية



أعضاء الجمعية

مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٤٩١)
National Center for Non-Profit Sector Development No (491)

@SaudiAlzheimer
@SaudiAlzheimer
SaudiAlzheimer

www.aiz.org.sa

ص.ب ١٤٩١٩ الرياض ١١٤٣٤ المملكة العربية السعودية
P.O.BOX 14919 Riyadh 11434 Kingdom of Saudi Arabia
Email : info@aiz.org.sa T: +966112443092



الجمعية السعودية
الخيرية لمرض الزهايمر
SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

المحتويات:

- سياسة جمع التبرعات.
- ملحق رقم ١.
- ملحق رقم ٢.



المطوعين



مقدمي الرعاية



أعضاء الجمعية

مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٤٩١)
National Center for Non-Profit Sector Development No (491)

@SaudiAlzheimer
@SaudiAlzheimer
SaudiAlzheimer

www.alz.org.sa

ص.ب ١٤٩١٩ الرياض ١١٤٣٤ المملكة العربية السعودية
P.O.BOX 14919 Riyadh 11434 Kingdom of Saudi Arabia
Email: info@alz.org.sa T: +966112443092

المقدمة:

الهدف من هذه السياسة شرح وتحديد المبادئ والتوجهات اللازمة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر الممكنة للجمعية.

التعريف العام:

توضح هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

النظام: نظام جمع التبرعات .

اللائحة: اللائحة التنفيذية للنظام .

المركز: المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمع التبرعات: تلقي التبرعات النقدية او العينية من خلال الدعوة للتبرع او إقامة حملة لذلك .

الدعوة إلى جمع التبرعات: حث الأشخاص ذوي الصفة الطبيعية او الاعتبارية على التبرع لجهة محددة ، لغرض معين وفي وقت محدد وفق آلية محددة .

حملة جمع التبرعات: نشاط منظم يدعى من خلاله إلى جمع التبرعات .

الجهة المرخصة: المركز ، وغيره من الجهات المختصة نظاماً بإصدار تراخيص لجمع التبرعات .

الجهة المرخص لها: الجمعيات والمؤسسات الأهلية ، وغيرها من أجهزة القطاع غير الربحي ، التي تجيز لها أنظمتها او لوائحها جمع التبرعات ، والحاصلة على ترخيص بجمع التبرعات من الجهة المرخصة .

المتبرع: شخص ذو صفة طبيعية او اعتبارية يقدم تبرعاً نقدياً او عينياً لأي جهة مرخص لها .

الالتزامات والضوابط لسياسة جمع التبرعات:

تسعى الجمعية السعودية الخيرية لمرض ألزهايمر لكسب التبرعات بمختلف أنواعها النقدية والعينية والخدمية وفتح قنوات مدرة للدخل بشتى الصور والأشكال الممكنة وذلك لتحسين سبل



المنظورين

مقدمي الرعاية

أعضاء الجمعية



المعيشة للفئات التي تقوم الجمعية بخدمتها وشراء المعينات الطبية لتمكينهم من مواجهة هذا المرض ونفقاته الضخمة، وتحقيق أعلى مستويات الوعي بالمرض وسبل الوقاية منه والتعايش معه.

ولتحقيق هذه الأهداف التي تواكب رسالتها الإنسانية ورؤيتها التي تتضمن التالي:

١. يمنع منعاً باتاً استقبال التبرعات من خارج المملكة العربية السعودية.
٢. يمنع منعاً باتاً جمع أو إستقبال التبرعات خارج مقر الجمعية .
٣. يحظر تلقي التبرعات النقدية إلا من خلال الإيداع المباشر في حساباتها البنكية المعتمدة لدى البنوك وفروعها بناء على (المادة الخامسة (التابعة للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي .
٤. أن يكون العائد من التبرعات أعلى من تكلفة الحصول عليه.
٥. أن يكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة يعلن عنها في التقارير السنوية والرعية لكافة المنسوبيين والمعلن عنها في معيار الشفافية والإفصاح .
٦. تلتزم الجمعية في سياستها ولوائحها الإدارية وجميع ممارساتها وكافة فريق العمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية .
٧. يتعهد مجلس إدارة الجمعية بالمسؤولية الكاملة أمام الداعمين (قطاعات، أفراد) وعدم استخدام أي وسيلة من الوسائل تمس كرامة مريض الزهايمر.
٨. عدم استغلال أعضاء الجمعية وكافة منسوبيها لموقعهم في تمثيل لتحقيق فائدة شخصية. وعليه لا يقبل اي تعويض سوى الأجر أو المصاريف المتكفل بها والمحددة لهم.
٩. تتابع الجمعية وتواكب اللوائح الصادرة من الجهة المشرفة عليها بشأن خصوصية وسرية المتبرعين. ويتم إمدادهم بجميع المعلومات والتقارير الشفهية بمجالات صرف أموالهم.
١٠. تشترط سياسة جمع التبرعات للهدف الذي تم توجه إليه والغرض المنشود من الدعم وخلال الفترة الزمنية المتفق عليها مع توثيقها ضمن جميع الاشتراطات من الجهة الداعمة.
١١. يطبق النظام والتدقيق المحاسبي من شركة أو جهة مشرفة مالياً على السجلات المحاسبية ومراجعة الإدخالات المالية والقيود اليومية مع محاسبي الجمعية وبنظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها، وإعداد تقارير مفصلة ينشر عنها علناً، متضمنة المبالغ





التي تم جمعها وكيفية إعداد ميزانية كل مشروع أو برنامج كلاً على حدى يحتوي على الإيرادات والمصاريف وصافي الربح والنسبة المخصصة للمهدف منه.

١٢. تحديد الفئة المستفيدة من هذا التبرع ليصب في استحقاقه استناداً للفتوى الشرعية للزكاة والمجالات المحددة للصرف.
١٣. رفع التقارير الشهرية عن حركة التبرعات في مختلف حسابات الجمعية لدى البنوك المحلية للإدارة التنفيذية واللجان المتخصصة ومنها إلى مجلس الإدارة في التقارير الربعية.
١٤. تحقيق مبدأ الشفافية مع المتبرع من خلال التقارير الدورية لسير التبرع، كذلك الإعلان عن التبرعات المحصلة ضمن التقارير المالية السنوية والربعية المعلن عنها في اجتماع الجمعية العمومية والموقع الإلكتروني.
١٥. إرسال خطاب شكر للمتبرع مرفق معه إيصال استلام التبرع.
١٦. تماشياً مع تعليمات الجهة المشرفة يتم ضبط التبرعات الواردة لمقر الجمعية من خلال إجراء التالي:

- تحرير إيصال استلام التبرع وفق المعلومات الشاملة (اسم المتبرع، قيمة التبرع، تفنيد التبرع، نوع التبرع، آلية استلام التبرع" حوالة ، شيك ، عيني") مرفق نموذج إيصال استلام التبرع. (ملحق رقم ١)
- في نهاية كل أسبوع يتم إعداد قائمة للتبرعات البنكية في حسابات الجمعية .
- يتم تسليم نسخ من إيصال العمليات المسجلة في كشف الحركة المحاسبية البنكية إلى قسم المحاسبة.
- مراجعة جدول الحركة المحاسبية نهاية كل أسبوع مع قسم شؤون المحاسبة. (ملحق رقم ٢)
- يتم التدقيق مع قسم المحاسبة بشأن الحركة المحاسبية لدى البنوك نهاية كل أسبوعين بالإضافة إلى نهاية الشهر ميلادي.

المسؤوليات:

يتم المواكبة والتطبيق مع هذه السياسة ضمن كافة البرامج التنموية للجمعية والتي تشمل جميع العاملين الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى (الشراكات المجتمعية والمؤسسات المانحة).

تم اعتماد سياسة جمع التبرعات في تاريخ ٢٩/٠٩/٢٠٢٢م وتحديثها في محضر اجتماع مجلس الإدارة الحادي عشر بدورته الرابعة قرار رقم (٤٦/٤/١١/١) بتاريخ ٣٠/٠٩/٢٠٢٤ م

مضاوي بنت محمد بن عبدالله بن عبدالرحمن

رئيس مجلس الإدارة





الجمعية السعودية
الخيرية لمرض الزهايمر
SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

ملحق رقم (١)

إيصال استلام

تسلسل رقم الإيصال

Receipt Voucher

التاريخ / / ١٤ هـ

H ريال SR

الموافق / / ٢٠ م

استلمنا من..... Received from

المبلغ الموضح وقدره..... The Sum of

عيني خدمي إيداع بنكي نقدا شيك (رقم..... تاريخ / / على بنك.....)

وذلك مقابل تبرع وقف الوالدين زكاة تبرع مشروط تبرع عام إيراد مشاريع أخرى..... In Settlement of

المستلم Receiver أمين الصندوق Cashier المحاسب Accountant المدير Manager



المختصين



مقدمي الرعاية



أعضاء الجمعية

