



الجمعية السعودية
الخيرية لمرض الزهايمر

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

آلية إدارة المتطوعين

1



المتطوعين



مقدمي الرعاية



أعضاء الجمعية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٤٩١)
Ministry of Labor and Social Development No (491)

@Saudialzheimer 
@Saudialzheimer 
Saudialzheimer 

www.alz.org.sa

ص.ب. ١٤٩١٩ | الرياض ١٤٣٤ | المملكة العربية السعودية
P.O.BOX 14919 Riyadh 11434 Kingdom of Saudi Arabia
T: +966112143838/+966114100112 F: +966112170904



الجمعية السعودية
الخيرية لمرض الزهايمر

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

المحتويات

- 1 مقدمة.
- 2 الخطوات التنفيذية لإدارة المتطوعين (خطوات اختيار وتعيين المتطوعين).
- 3 آلية استقطاب المتطوعين.
- 4 أهداف الآلية.
- 5 كيفية استخدام الآلية.
- 6 المرجعية القانونية.
- 7 المسؤوليات.
- 8 شروط المتطوع.
- 9 أساليب التطوع.
- 10 واجبات المتطوع.
- 11 حقوق المتطوع.
- 12 الملكية الفردية.
- 13 المخالفات.
- 14 المزايا التحفيزية.
- 15 توثيق الجهود التطوعية وتقدير قيمة العمل التطوعي.
- 16 انهاء خدمة المتطوعين.



المتطوعين



مقدمي الرعاية



أعضاء الجمعية



الجمعية السعودية الخيرية لمرض الزهايمر

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

مقدمة

• إدارة التطوع:

هي المكون الإداري الذي يختص بشؤون المتطوعين في الجمعية، عبر تحديد الاحتياجات التطوعية وكتابة الفرص التطوعية لها واستقطاب المتطوعين حسب قدراتهم وحاجات الجمعية، كما تقوم إدارة التطوع بتأهيل وتدريب المتطوعين حسب المهمة، ومتابعتهم أثناء الأداء.

• ميثاق آلية التطوع:

تعتبر هذه الآلية تعبيراً منا لتقديرنا لك (متطوع / متطوعة) في الجمعية السعودية الخيرية لمرض الزهايمر لأنه يبلور هذا التقدير لكل الجهود المبذولة من قبلك لخدمة المجتمع. وعليه نتعهد بخلق بيئه تطوعية مليئة بالخبرة والفائدة لكم وبالمقابل فإننا ننتظر من الجميع احترام النظام ولوائح الجمعية والالتزام بتنفيذها وتلبية نداء التطوع بدون مقابل مادي والتعهد بصحة المعلومات المسجلة من قبلكم.

• تعريف المتطوع:

المتطوع هو الشخص المبادر الذي يقدم خدمة اجتماعية أو إنسانية بدافع حبه لدينه ووطنه ورغبته في المبادرة بالإسهام في تنمية الفكر وبث روح التعاون لخلق بيئه تكافلية اجتماعية.

• الهدف العام:

يهدف عمل المتطوع من خلال تقييم لجنة التطوع والعضوية إلى تحرير إمكانيات متطوعينا من خلال فرص ومشروعات عالية الجودة في المجالات الأكademie و مجالات البحث العلمي وفي برامج التنمية الشخصية والاجتماعية بحيث يصبح متطوعو الجمعية هم الأفضل من حيث الخبرة والتنفيذ.



المتطوعين



مقدمي الرعاية



أعضاء الجمعية



الجمعية السعودية الخيرية لمرض الزهايمر

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

• مهام اللجنة:

- استقطاب وتأهيل المتطوعين لكافة لجان وبرامج الجمعية وتفعيل دورهم.
- إدارة البرامج والمشاريع الخاصة بالتطوع والمتطوعين في الجمعية.
- العمل على تزويد متطوعينا بأفضل بيئة تطوعية في المملكة بحيث يمكن تنمية مواهبهم وقدراتهم في الأنشطة التطوعية وأنشطة دعم المجتمع.
- إدارة شؤون العضوية بالجمعية والإشراف على تفعيل دور أعضاء الجمعية.

١- الخطوات التنفيذية لإدارة المتطوعين (خطوات اختيار وتعيين المتطوعين)

- التواصل مع المتطوعين وطلب تعبئة "استمارتي التطوع" الموجودة في الموقع الإلكتروني الخاص بالجمعية السعودية الخيرية لمرض الزهايمر.
- تصدير المتطوعين شهرياً من خلال استماراة التطوع في ملف خاص لكل شهر.
- عمل مقابلات شخصية كل ٦ أشهر مع رئيسة لجنة التطوع الأستاذة أمل الحواس.
- فرز المقابلات الشخصية بحسب (الشخص، القادة، المتميزين).
- ادراج الفرصة التطوعية في منصة العمل التطوعي التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ليتم تسجيل المتطوعين بها.
- حضور المتطوع لمقر الجمعية قبل الفرصة التطوعية بب يومين لشرح المهام المطلوبة وتوقيع إقرار التطوع واستلام البطاقة الخاص به.
- إصدار شهادة التطوع من منصة العمل التطوعي التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بعد الانتهاء من الفرصة التطوعية وتقييم المتطوع للفرصة، أو
- إصدار خطاب شكر للمتطوعين المشاركون في الفرص التطوعية.

٢- آلية استقطاب المتطوعين

- هي مجموعة الأنشطة التي تدخل في عملية تشجيع الأفراد الذين يملكون المهارات المطلوبة للتقدم والانساب للتطوع في الجمعية.
- في حال مصادقة المدير التنفيذي على الاحتياجات من المتطوعين تقوم مسؤولية اللجان بإعداد خطة الاستقطاب بالتنسيق والتعاون مع المدير التنفيذي ورئيس لجنة التطوع، مع الأخذ بالاعتبار الأمور التالية عند إعداد خطة الاستقطاب:
- أماكن تواجد المتطوعين الذين يرغبون بالمشاركة (الجامعات، المعاهد، الكليات، المدارس، ... وغيرها).

طرق التواصل مع المتطوعين (الإعلان في الصحف، موقع الجمعية الإلكتروني، موقع التواصل الاجتماعي، الجهات الخارجية).



المتطوعين



مقدمي الرعاية



أعضاء الجمعية



الجمعية السعودية الخيرية لمرض الزهايمر

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

احتياجات المتطوعين للمشاركة.
كيف سيتم تحفيز وتشجيع المتطوعين.
ماذا يمكن أن نقدم للمتطوعين?
من سيقوم بعملية الاستقطاب؟

3- أهداف الآلية

- تزويد الجمعية والمسؤولين فيها بمرجع مفصل حول سياسات وخطوات إدارة وتفعيل المتطوعين.
- تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلاً الطرفين.
- المحافظة على المتطوعين الأكفاء وتشجيعهم للاستمرار في عملية التطوع وتشجيع أفراد المجتمع على التطوع.

4- كيفية استخدام الآلية

لتسهيل الاستخدام، تم تصميم الدليل بطريقة سلسة تتيح للمستخدم الوصول للمعلومة بسهولة وبأسرع الطرق حيث تم ترتيب خطوات إدارة تفعيل المتطوعين في الدليل وفق دورة حياة المتطوع ابتداءً من تحديد حقوق وواجبات المتطوع وتحديد الاحتياج من المتطوعين إلى تكريم المتطوعين.

5- المرجعية القانونية

- يتم مراجعة الدليل مع كل تحديث رئيس اللجنة حسب الحاجة، ومن ثم اعتماده من المكتب القانوني للجمعية.
- يجب اطلاع وتعليم الدليل على المتطوعين بهدف توسيعهم وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم وفق ما هو وارد في الدليل.

6- المسؤوليات

• المدير التنفيذي:

- اعتماد هذا الدليل وأية تعديلات مستقبلية تطرأ عليه.
- اعتماد الاحتياجات من المتطوعين وخطة عمل المتطوعين.
- اعتماد إقرار التطوع وجميع المتطلبات الازمة.



المتطوعين

مقدمي الرعاية

أعضاء الجمعية



**الجمعية السعودية
الخيرية لمرض الزهايمر**

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

● رئيسة اللجنة:

- فرز أسماء المتطوعين.
- اجراء مقابلات شخصية لمعرفة قدرات المتقدمين ضمن معايير "نموذج المتطوعون".
- اعتماد ميثاق التطوع.
- تقديم التوصيات والاقتراحات المناسبة لتعديل الآلية.
- حل المشاكل والمعيقات التي تواجه المتطوعين.

● مسؤولة الجان:

- الاشراف على تطبيق الدليل.
- مراجعة الاحتياجات من المتطوعين.
- المشاركة في تهيئة وتدريب المتطوعين.
- حفظ ملفات ووثائق المتطوعين.
- مراقبة وإرشاد المتطوعين.
- اعداد مهام المتطوعين.
- التواصل والمواكبة المستمرة مع المتطوعين.
- تقييم المتطوعين في منصة العمل التطوعي التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بعد انتهاء الفرصة التطوعية.
- إعداد خطابات الشكر حسب المتطلبات واستيفاء الشروط.

7- شروط المتطوع

- الجدية والإحساس بالمسؤولية.
- الالتزام بالوقت الذي يتم الاتفاق عليه.
- التميز بقدر من الوعي والثقافة/المهارة في مجال التطوع.
- الانتماء للعمل التطوعي والتعاون والعمل بروح الفريق.
- التقيد بالزي المحتشم واللائق بتمثيل الجمعية.
- المحافظة على خصوصيات الجمعية.
- عدم انتظار أية عوائد مادية إلا في حال تنظيم مشروع مدر من خلال "عقد شراكات مع جهات تطوعية".



مقدمي الرعاية

أعضاء الجمعية

المتطوعين



الجمعية السعودية الخيرية لمرض الزهايمر

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

٨- أساليب التطوع

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق مع المتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين المتطوع والجمعية.

٩- واجبات المتطوع

- الالتزام بالمهام المطلوبة على أكمل وجه.
- التوقيع على كشوفات الحضور في حال التطوع المكتبي ومراقبة الأداء في التطوع الميداني من خلال مسؤوله اللجان.
- المشاركة في البرامج والمبادرات التطوعية.
- العمل كفريق واحد واحترام الآخرين والتعامل بأخلاقيات بيئة العمل الإيجابية.
- تنفيذ توجيهات المسؤولين.
- العمل بكل جدية وحضور الاجتماعات المطلوبة والالتزام بمواعيد الخاصة بالعمل.
- احترام قوانين العمل المنوط به.
- احترام سرية المعلومات الخاصة بالعمل.
- استيعاب واضح لأهداف الجمعية وتطلعاتها.
- عدم محاولة استغلال التطوع لأهداف أخرى.
- عدم استخدام عضويته لأي أغراض تجارية أو تحقيق منفعة أو كسب شخصي.
- الالتزام بساعات العمل التي يتم تحديدها حسب نوع العمل.
- إبلاغ الجمعية قبل ١٥ يوماً على الأقل في حالة الرغبة بالانسحاب.
- الحصول على رقم بطاقة الأحوال الشخصية لكل متطوع لدى الجمعية.



أعضاء الجمعية

مقدمي الرعاية

المتطوعين

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٤٩١)
Ministry of Labor and Social Development No (491)

@Saudialzheimer
@Saudialzheimer
Saudialzheimer

www.alz.org.sa

ص.ب ٤٩١٩ الرياض ١١٤٣٤ المملكة العربية السعودية

P.O.BOX 14919 Riyadh 11434 Kingdom of Saudi Arabia
T: +966112143838/+966114100112 F: +966112170904



الجمعية السعودية الخيرية لمرض الزهايمر

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

10- حقوق المتطوع

- اطلاعه بطريقة صحيحة وواضحة على أهداف العمل وتنظيماته.
- التعامل معه بشفافية وديمقراطية، واطلاعه بطريقة صحيحة وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات السرية الضرورية للقيام بعمله.
- تلقي التوجيه والتدريب والإشراف الضروريين لإنجاز مهمته.
- تكليفه بما يتناسب مع قدراته وإمكاناته، واستثمار طاقاته بشكل مفيد.
- مساعدته على إبراز مواهبه وصفتها.
- تحسين مهاراته في العمل الذي يقوم به.
- توفير فرص التدريب المناسبة.
- الاحترام والتقدير من قبل المجموعة.
- إعطاؤه حقه في النقد البناء والأفكار المساهمة.
- تقديم شهادة للساعات التي مارس فيها العمل التطوعي مالم يتم الإخلال بالساعات المتفق عليها.

11- الملكية الفردية

تعود الملكية والحقوق الفكرية لكل أعمال الجمعية (اسم الجمعية - شعار الجمعية - كافة أنواع الصور - أفكار البرامج والمشاريع - مستندات وأوراق داخلية - قوائم ومعلومات سرية ... إلخ) التي يقوم بها المتطوع لصالح الجمعية. ولا يحق للمتطوع / المتطوعة استخدامها للأمور الخاصة كلياً أو جزئياً دون موافقة الجمعية رسمياً وللجمعية الحق باتخاذ الإجراءات القانونية التي تحمي الجمعية من تصرفاته.

12- المخالفات

- الاستبعاد بعد تكرار المخالفة مرتين.
- الاستبعاد بعد الاعتذار بعدد ٤ مشاركات او اجتماعات.
- الاستبعاد بعد الاعتذار عن المشاركة بالحدث في نفس اليوم بعدد مرتين.
- انتهاء الساعات التطوعية في حال مخالفة الشروط.

13- المزايا التحفيزية

- 1- الحصول على البطاقة الشخصية للمتطوع في حال لزم الأمر.
- 2- الترشيح للبرامج التدريبية المطروحة سنوياً وفي حال تقديم مبادرات من المتطوع يرشح لجوائز محليةً وعالمياً في مجال التطوع كجائزة الامير احمد (أفضل متطوع- أفضل قائد - أفضل مبادرة - أفضل فريق)



مقدمي الرعاية

المتطوعين

أعضاء الجمعية



**الجمعية السعودية
الخيرية لمرض الزهايمر**

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

3- خطاب تزكية وإفادة بخبرة المتطوع ومستوى أداؤه في الجمعية حسب ساعات التطوع.

4- شهادة خبرة في حال أكمل المتطوع المهام المطلوبة ضمن الشروط والتعليمات الخاصة بالميثانق.

5- تدريب تعاوني من خلال التعاقد مع الشراكات الاستراتيجية في التدريب الأكاديمي للتطوع.

6- مشاركة بالإنجازات والإيمان الخاصة (أيام الميلاد - التخرج - مساندة بالظروف الخاصة).

7- التمثيل المحلي والعالمي.

8- رحلات سنوية.

9- هدايا تكريمية في محافل التطوع.

10- التنويه بالشكر والتقدير في وسائل التواصل الحديثة.

14- توثيق الجهد التطوعي وتقدير قيمة العمل التطوعي

- على الجمعية الاحتفاظ بالوثائق والسجلات التي توثق جهود المتطوعين حيث تحتوي على ما يلي:

• عند قبول المتطوع يقوم مسؤول اللجان بفتح ملف للمتطوع يتم حفظ جميع الوثائق المتعلقة بالتطوع مثل:

- رقم الأحوال.

- نموذج المقابلة الشخصية.

- استماراة التطوع الخاص به.

- نتائج تقييم الأداء.

• يقوم مسؤول اللجان بفتح سجل للمتطوعين يحتوى على ما يلى:

- اسم المتطوع وبياناته المسجلة في استماراة التطوع.

- تاريخ تسجيله.

- البرنامج أو المشروع الذي قام بالتطوع فيه.

• يتم الرجوع إلى ملف المتطوع في حال تكرار عملية التطوع حيث يتم تحديث ملف المتطوع.

• بإمكان الجمعية تقدير ساعات العمل للمتطوعين، وذلك ليعكس الحجم الفعلي لعمل الجمعية خاصة التي تعتمد بشكل كبير على المجهود.



المتطوعين



مقدمي الرعاية



أعضاء الجمعية



**الجمعية السعودية
الخيرية لمرض الزهايمر**

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

١٥- انهاء خدمة المتطوعين

- الاستبعاد بعد تكرار المخالفة مرتين.
- الاستبعاد بعد الاعتذار بعدد ٤ مشاركات او اجتماعات.
- الاستبعاد بعد الاعتذار عن المشاركة بالحدث في نفس اليوم بعدد مرتين.
- انتهاء الساعات التطوعية في حال مخالفة الشروط.

تم اعتماد السياسة في محضراجتماع مجلس الإدارة التاسع بدورته الثالثة في قرار رقم

(٤٣/٣/٩) بتاريخ ٢٠٢٢/٠٦/٢٩ م

مضاوي بنت محمد بن عبدالله بن عبدالرحمن
رئيس مجلس الإدارة
رئيسة اللجنة التنفيذية



المتطوعون

مقدمي الرعاية

أعضاء الجمعية