



الجمعية السعودية
الخيرية لمرض الزهايمر

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

سياسة جمع التبرعات

المحتويات:

- سياسة جمع التبرعات.
- ملحق رقم ١.
- ملحق رقم ٢.

تم مراجعة واعداد السياسة في محضر اجتماع ٢ في مجلس الادارة بدورته الثالثة بقرار رقم (٤٣-٣-٢١)



الجمعية السعودية
الخيرية لمرض الزهايمر

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

مسجلة وزارة الموارد البشرية و

التنمية الاجتماعية برقم (٤٩١)



المتقطعين



مقدمي الرعاية



أعضاء الجمعية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٤٩١)
Ministry of Labor and Social Development No (491)

@Saudialzheimer
@Saudialzheimer
Saudialzheimer

www.alz.org.sa

ص.ب ١٤٩١٩ الرياض ١٤٣٤ المملكة العربية السعودية
P.O.BOX 14919 Riyadh 11434 Kingdom of Saudi Arabia
T: +966112143838/+966114100112 F: +966112170904



الجمعية السعودية الخيرية لمرض الزهايمر

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

المقدمة:

الهدف من هذه السياسة شرح وتحديد المبادئ والتوجيهات اللازمة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر الممكنة للجمعية.

التعريف العام :

توضح هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامي التبرعات ومانحها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

الالتزامات والضوابط لسياسة جمع التبرعات:

تسعى الجمعية السعودية الخيرية لمرض الزهايمر لكسب التبرعات بمختلف أنواعها النقدية والعينية والخدمية وفتح قنوات مدرة للدخل بشتى الصور والأشكال الممكنة وذلك لتحسين سبل المعيشة للفئات التي تقوم الجمعية بخدمتها وشراء المعينات الطبية لتمكنهم من مواجهة هذا المرض ونفقاته الضخمة، وتحقيق أعلى مستويات الوعي بالمرض وسبل الوقاية منه والتعايش معه.

ولتحقيق هذه الأهداف التي توأك رسالتها الإنسانية ورؤيتها التي تتضمن التالي:

1. يمنع منعاً باتاً إستقبال التبرعات من خارج المملكة العربية السعودية.
2. يمنع منعاً باتاً جمع أو إستقبال التبرعات خارج مقر الجمعية .
3. أن يكون العائد من التبرعات أعلى من تكلفة الحصول عليه.
4. أن يكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة يعلن عنها أنتاء المحفلي الرسمي للجمعية أمام منسوبيها وتكون تكلفة جمع التبرعات محددة في نسبة مئوية من الدخل متفق عليها من العموم وأصحاب الصالحيات.
5. تتلزم الجمعية في سياساتها ولوائحها الإدارية وجميع ممارساتها وكافة فريق العمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية .
6. يتبع مجلس إدارة الجمعية بالمسؤولية الكاملة أمام الداعمين (قطاعات، أفراد) وعدم استخدام أي وسيلة من الوسائل تمس كرامة مريض الزهايمر.
7. عدم استغلال أعضاء الجمعية وكافة منسوبيها لموقعهم في تمثيل لتحقيق فائدة شخصية. وعليه لا يقبل اي تعويض سوى الأجر أو المصاريف المتکلف بها والمحددة لهم.



الجمعية السعودية الخيرية لمرض الزهايمر

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

8. تتبع الجمعية وتواكب اللوائح الصادرة من الجهة المشرفة عليها بشأن خصوصية وسرية المتبرعين. ويتم إمدادهم بجميع المعلومات والتقارير الشفهية ب مجالات صرف أموالهم.
9. تشرط سياسة جمع التبرعات للهدف الذي تم توجيهه إليه والغرض المنشود من الدعم وخلال الفترة الزمنية المتفق عليها مع توثيقها ضمن جميع الاشتراطات من الجهة الداعمة.
10. يطبق النظام والتدقيق المحاسبي من شركة او جهة مشرفة مالياً على السجلات المحاسبية ومراجعة الإدخالات المالية والقيود اليومية مع محاسبى الجمعية وينظم محاسبى معترف به لاتتبع حركة التبرعات ومراقبتها، وإعداد تقارير مفصلة ينشر عنها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إعداد ميزانية كل مشروع أو برنامج كلاً على حدٍ يحتوي على الإيرادات والمصاريف وصافي الربح والنسبة المخصصة للهدف منه.
11. الإلتزام برغبة المتبرع في حفظ خصوصيته كفاعل خير.
12. تحديد الفئة المستفيدة من هذا التبرع ليصب في إستحقاقه استناداً للفتوى الشرعية للزكاة وال المجالات المحددة للصرف.
13. رفع التقارير الشهرية عن حركة التبرعات في مختلف حسابات الجمعية لدى البنوك المحلية للإدارة التنفيذية وللجان المتخصصة ومنها إلى مجلس الإدارة.
14. تحقيق مبدأ الشفافية مع المتبرع من خلال التقارير الدورية لسير التبرع، كذلك الإعلان عن التبرعات المحصلة ضمن التقارير المالية السنوية والمعلن عنها في إجتماع الجمعية العمومية والموقع الإلكتروني.
15. إرسال خطاب شكر للمتبرع مرافق معه إيصال استلام التبرع.
16. تماشياً مع تعليمات الجهة المشرفة يتم ضبط التبرعات الواردة لمقر الجمعية من خلال إجراء التالي:
 - تحرير إيصال استلام التبرع وفق المعلومات الشاملة (أسم المتبرع، قيمة التبرع، تفنيد التبرع، نوع التبرع، آلية استلام التبرع "نقداً، شيكل...") مرفق نموذج إيصال استلام التبرع. (ملحق رقم 1)
 - في نهاية كل أسبوع يتم إعداد قائمة للتبرعات النقدية المحصلة في صندوق التبرعات بمقر الجمعية تمهدأ لعملية الإيداع البنكي لها.
 - يتم تسليم نسخ من إيصال العمليات المسجلة في كشف الحركة المحاسبية البنكية إلى قسم المحاسبة.



٣



الجمعية السعودية الخيرية لمرض الزهايمر

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

- مراجعة جدول الحركة المحاسبية نهاية كل أسبوع مع قسم شؤون المحاسبة. (ملحق رقم ٢)
- تم التدقيق المحاسبي الداخلي مع قسم شؤون المحاسبة بشأن الحركة المحاسبية لدى البنوك نهاية كل أسبوعين بالإضافة إلى نهاية الشهر ميلادي.

المسؤوليات:

يتم المراقبة والتطبيق مع هذه السياسة ضمن كافة البرامج التنموية للجمعية والتي تشمل جميع العاملين الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى (الشراكات المجتمعية والمؤسسات المانحة). ويتم التوقيع على إقرار السرية والقواعد الأخلاقية والسلوك المهني لمن يقومون بمهمة جمع التبرعات.



المتطوعين



مقدمي الرعاية



أعضاء الجمعية



الجمعية السعودية
الخيرية لمرض الزهايمر
SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

ملحق رقم (١)

إيصال استلام
تسلسل رقم الإيصال
Receipt Voucher

هـ. SR ريال
التاريخ / / هـ ١٤

الموافق / / م ٢٠
استلمنا من

Received from.....

المبلغ الموضح

وقدر.....

The Sum of.....

عيني خدمي إيداع بنكي
 شيك (رقم
 نقدا
 على بنك
..... تاريخ / /

وذلك مقابل تبرع وقف الوالدين زكاة تبرع مشروط تبرع عام إيراد
In Settlement of
 أخرى
مشاريع

Cashier
أمين الصندوق
Manager
المدير

Receiver
المستلم
Accountant
المحاسب



المتطوعين

مقدمي الرعاية

أعضاء الجمعية



**الجمعية السعودية
الخيرية لمرض الزهايمر**

SAUDI ALZHEIMER'S DISEASE ASSOCIATION

ملحق رقم (٢)

جدول متابعة سير المبالغ المودعة
والمحولة بحساب الوقف - البنك الأهلي
لعام ٢٠١٩ م

رقم الإيصال	اسم المتبرع	نقداً / شيك / تحويل	المبلغ	التاريخ	ملاحظات
الإجمالي					

جدول متابعة سير المبالغ المودعة
والمحولة بحساب الوقف - مصرف
الإنماء لعام ٢٠١٩ م

رقم الإيصال	اسم المتبرع	نقداً / شيك / تحويل	المبلغ	التاريخ	ملاحظات
الإجمالي					

جدول متابعة سير المبالغ المودعة
والمحولة بحساب الوقف - بنك الجزيرة
لعام ٢٠١٩ م

رقم الإيصال	اسم المتبرع	نقداً / شيك / تحويل	المبلغ	التاريخ	ملاحظات
الإجمالي					



المنطوعين



مقدمي الرعاية



أعضاء الجمعية